

Приложение № 1
К приказу № 17 от 01.03.2022 г.

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 2
« 28 » 02 . 2022 год

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский
колледж»
С. В. Шевченко
Приказ № 17 от 01.03.2022 2022



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода и восстановления обучающихся

Буденновск 2022г.

Информационные данные

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим отделением, Маликовой В.В.
2. Введено взамен положения о порядке перевода и восстановления обучающихся от 27.08.2020 г.
3. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями ДП
4. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1. Область применения.....	4
2. Нормативные ссылки.....	4
3. Термины, определения, сокращения.....	4
4. Общие положения.....	4
5. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации.....	6
6. Порядок и условия восстановления.....	9
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15

1. Область применения

Настоящее Положение устанавливает требования к процедурам перевода, отчисления и восстановления в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж» (далее — Колледж). Является нормативным документом для руководителей структурных подразделений, специалистов, участвующих в процессе перевода, отчисления и восстановления студентов Колледжа.

2. Нормативные ссылки

В Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- ФЗ от 08.06.2020г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в ст.17.1 и 108 ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816 Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

3. Термины, определения, сокращения

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

4. Общие положения

4.1 Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы.

4.2 Порядок не распространяется на:

- а) перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- б) перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- в) перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию¹;
- г) перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.3 Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются колледжем с учетом требований Порядка.

4.4 Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в колледже для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.5 Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6 Перевод обучающихся осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.7 Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8 Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9 Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.10 Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

5. Процедура перевода обучающихся,

5.1 По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.8 Порядка.

5.2 На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.3 В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.4 При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.5 Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.6 Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

5.7 Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправление с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.8 При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 5.1, 5.5-5.7 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.9 Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ³;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"⁴.

5.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 5.9 Порядка, издает приказ о

зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

6. Порядок и условия восстановления на обучение

6.1. Порядок и условия восстановления на обучение лица, отчисленного из Колледжа до окончания обучения, определяются Уставом Колледжа, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.2. В колледж допускается восстановление лиц, отчисленных как по уважительной причине (по собственному желанию, по состоянию здоровья), так и по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение Устава, за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг) в соответствии с настоящим Положением.

6.3. За восстановление на обучение, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в Колледже плата не взимается, если лицо получает среднее профессиональное образование за счет бюджетных средств впервые.

6.4. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет

право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.5. Восстановление лиц, ранее обучавшихся по обучению с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, производится только на обучение с оплатой стоимости по договорам с физическими и (или) юридическими лицами.

6.6. Восстановление осуществляется в течение 25 дней началом каждого семестра при условии соответствия графика учебного процесса группы.

6.7. Восстановление может осуществляться как на ту же специальность, уровень профессионального образования и форму обучения, по которой восстанавливаемое лицо обучалось ранее, так и на другие специальности, уровни и формы обучения.

6.8. Решение о восстановлении принимает директор Колледжа на основании личного заявления восстанавливаемого лица, и решения аттестационной комиссии, которая решает вопрос о перезачетах или переаттестации ранее пройденных дисциплин.

6.9. Студенту, восстановленному в Колледж, выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Образец заявления на перевод обучающегося из одного образовательного учреждения в другое.

Директору ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский колледж»
Левченко О.В.

(Ф.И.О. в родительном падеже)

Проживающего по адресу:

(адрес проживания, телефон)

тел.

заявление.

Прошу Вас зачислить меня в контингент обучающихся ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» путем перевода с

(указать образовательное учреждения, откуда переводится обучающийся) на _____ курс
_____ специальность на _____ (бюджетную
форму обучения или с полным возмещением затрат) с «___» _____ 20___ г.

Справка об обучении № _____ от «___» _____ 20___ г., выписку из приказа № _____ от «___» _____ 20___ г. об отчислении в порядке перевода, копию паспорта прилагаю.

Образование, на базе которого получаю среднее профессиональное образование в исходном образовательном учреждении (в заявлении указать базу образования):

на базе среднего общего образования (11 классов) –

на базе основного общего образования (9 классов) –

на базе среднего профессионального образования
(программы подготовки квалифицированных рабочих) –

на базе среднего профессионального образования
(программы подготовки специалистов среднего звена) –

С обработкой своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (на) _____ подпись

С уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся в данном учебном заведении ознакомлен (на) _____ подпись

Подтверждаю отсутствие ограничений, предусмотренных для освоения данной образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также получение среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена впервые (*только для претендующих на зачисление на обучение за счет бюджетных ассигнований*) _____ подпись

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ подпись

Согласовано: зам. директора по УР
Согласовано: зав. отделением

Н.В. Земцова

Имеется возможность зачисления в порядке перевода на _____ курс очной формы обучения специальности _____ в группу _____ (за счет бюджета СК или с полным возмещением затрат (подчеркнуть))

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Назаренко Т.Н.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Начальник отдела по ВР	Соломенникова О.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Зав. отделением	Онипко О.А. Богданова М.Ф. Маликова В.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Кумпан Ю.И.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Самсонова Л.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Ильина Ю.А.		

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/ п	Подразделе ние	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подп ись	Дата	Подпи сь	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Учебная часть	Зав. отделением	Маликова В.В.				
3	Учебная часть	Зав. отделением	Онипко О.А.				
4	Практическ ое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
5	Учебная часть	Зав. отделением	Богданова М.Ф.				
5	ЦМК	Председатель ЦМК хирургическо го профиля	Ильина Ю.А.				
6	ЦМК	Председатель ЦМК терапевтичес кого профиля	Силенко Е.А.				
7	ЦМК	Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.				
8	ЦМК	Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.				
9	ЦМК	Председатель ЦМК ОСУ	Самсонова Л.В.				

